

Indra srl

CODICE ETICO

Rev.0 del 01/01/2018

INTRODUZIONE

Indra srl (di seguito, anche la “**Società**”) da sempre dedica grande attenzione agli aspetti etici dell’impresa e considera la legalità e la correttezza quali condizioni imprescindibili per lo svolgimento della propria attività aziendale.

Nello svolgimento della propria attività, infatti, la Società intende osservare non solo le leggi e le disposizioni vigenti in tutti i Paesi nei quali opera, ma anche gli elevati standard etici ed i principi ispiratori che sono raccolti nel presente codice etico. Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società e contiene i principi etici che la Società considera fondamentali nello svolgimento della propria attività e le norme comportamentali che tutti coloro che agiscono in nome della Società devono rispettare.

Conseguentemente, chi lavora alle dipendenze della Società o con essa collabori o, a qualsiasi titolo, intrattenga relazioni con la Società stessa, deve rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice, nonché nelle altre eventuali *policies* di natura comportamentale comunque adottate dalla Società.

La Società vigilerà sull’effettiva osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantirà la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a sanzionare eventuali azioni non in linea con i principi e le norme comportamentali del Codice.

Indice:

La vision di Indra srl	3
FINALITÀ E DESTINATARI	3
1 PRINCIPI GENERALI	4
1.1 Legalità.....	4
1.2 Correttezza.....	4
1.3 Non Discriminazione.....	4
1.4 Riservatezza.....	5
1.5 Diligenza	5
1.6 Lealtà	5
2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	5
2.1 Selezione del personale	5
2.2 Gestione del personale.....	6
3 AMBIENTE DI LAVORO.....	6
4 GESTIONE DELL'IMPRESA.....	6
4.1 Osservanza delle procedure interne	6
4.2 Gestione contabile.....	7
4.3 Tutela del patrimonio	7
4.4 Comunicazione.....	7
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	8
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	8
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	8
5.3 Rapporto con clienti e fornitori	8
6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	9
7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	9

PREMESSA

La vision di Indra srl

Indra srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo e identificativo nei confronti del mercato e delle parti interessate interne e esterne, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di Indra srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Indra srl (di seguito, "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Indra srl e per garantire la sua reputazione e del proprio personale nel contesto socioeconomico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che Indra srl crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante senza alcun limite temporale e/o di appartenenza a Indra srl per gli amministratori e i dipendenti sottoscrittori del presente codice anche, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "**Destinatari**") per i

quali Indra srl a sua totale discrezione, a tutela degli stessi, potrà avviare azioni legali verso persone fisiche e/o giuridiche le cui azioni oggettivamente riscontrabili dovessero ledere l'immagine, il buon nome e la reputazione delle persone coinvolte.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura interna e comunicazione all'esterno attraverso il proprio sito web.

Indra srl si impegna altresì a adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

Indra srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Indra srl.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Indra srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice

1.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti

e le Istituzioni, Indra srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. Indra srl, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.4 Riservatezza

Indra srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da e per Indra srl nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra Indra srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Indra srl rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

Indra srl ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria e internazionale, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Indra srl, con i profili professionali, le ambizioni e le

aspettative dei candidati.

Indra srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

Indra srl tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Indra srl promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo del buon nome e della dignità della persona di qualsiasi grado e mansione, dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra le persone devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3 AMBIENTE DI LAVORO

Indra srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Indra srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

Indra srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda previste nei Sistemi di Gestione presenti UNI EN ISO 9001 e 14001, e dal sistema di gestione salute e sicurezza 18001.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Indra srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

4.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Indra srl.

4.4 Comunicazione

Indra srl provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Indra srl promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Indra srl rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Indra srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Indra srl.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di Indra srl.

5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Indra srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno e all'esterno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di Indra srl e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno perseguite a norma delle attuali prescrizioni legislative vigenti e del CCNL di categoria, proporzionalmente alla gravità dei fatti.

Indra srl

CÓDIGO ÉTICO

Rev.0 del 01/01/2018

INTRODUCCIÓN

Indra srl (en adelante, también denominada la «**Sociedad**») desde siempre dedica especial atención a los aspectos éticos de la empresa y considera la legalidad y la integridad como principios necesarios para el desempeño de su actividad empresarial.

En el desarrollo de su actividad, de hecho, la Sociedad se propone respetar no solo las leyes y disposiciones vigentes en todos los países en los que opera, sino también los elevados estándares éticos y los principios inspiradores que se recogen en el presente código ético. El presente Código constituye una parte integrante del Modelo de Organización, Gestión y Control adoptado por la Sociedad y contiene los principios éticos que la Sociedad considera fundamentales en el desempeño de su propia actividad, así como las normas de comportamiento que deben respetar todos aquellos que actúan en nombre de la Sociedad.

En consecuencia, las personas que trabajen o colaboren con la Sociedad o, por cualquier motivo, mantengan relaciones con la Sociedad misma, deben respetar los principios y las disposiciones contempladas en el presente Código, así como, en su caso, en las demás *políticas* de carácter conductual adoptadas en cualquier caso por la Sociedad.

La Sociedad velará por el cumplimiento efectivo del Código mediante el uso de los adecuados instrumentos de información, prevención y control, y garantizará la transparencia de las conductas propuestas, interviniendo, cuando sea necesario, para sancionar aquellas acciones que no se ajusten a los principios y normas de conducta del Código.

Índice:

La visión de Indra srl.....	3
OBJETIVOS Y DESTINATARIOS.....	3
1 PRINCIPIOS GENERALES.....	4
1.1 Legalidad.....	4
1.2 Equidad.....	4
1.3 No Discriminación.....	4
1.4 Confidencialidad.....	5
1.5 Diligencia.....	5
1.6 Lealtad.....	5
2 RELACIONES CON LOS EMPLEADOS Y CON LOS COLABORADORES.....	5
2.1 Selección de personal.....	5
2.2 Gestión del personal.....	6
3 AMBIENTE DE TRABAJO.....	6
4 GESTIÓN DE LA EMPRESA.....	7
4.1 Respeto de los procedimientos internos.....	7
4.2 Gestión contable.....	7
4.3 Protección del patrimonio.....	7
4.4 Comunicación.....	7
5 RELACIONES CON EL EXTERIOR.....	8
5.1 Relaciones con las Autoridades y Administraciones Públicas.....	8
5.2 Relaciones con organizaciones políticas y sindicales.....	8
5.3 Relación con clientes y proveedores.....	8
6 SISTEMA DE CONTROL INTERNO.....	9
7 DIRECTRICES DEL SISTEMA DE SANCIONES.....	9

INTRODUCCIÓN

La visión de Indra srl

Indra srl es consciente de que el liderazgo de una empresa se reconoce, además de por la capacidad de sus colaboradores y por la alta calidad del servicio prestado a los clientes, también por la atención prestada a las necesidades de toda la sociedad.

Los principios que desde siempre inspiran el trabajo de esta Sociedad se recogen formalmente en un Código Ético de Conducta, con la convicción de que la confianza se construye en el día a día respetando las normas y valorizando a las personas.

Este Código Ético constituye, por lo tanto, un elemento distintivo e identificativo del mercado y de las partes interesadas, tanto internas como externas, cuyo conocimiento e intercambio se solicita a todos los que operan en la Sociedad o colaboran con ella, y que constituye el fundamento de nuestra actividad y el primer paso para contribuir a la búsqueda de nuestra *visión*.

El objetivo de Indra srl es, por tanto, perseguir la excelencia en el mercado en el que opera, a través de un Desarrollo Sostenible, salvaguardando el Medio Ambiente y la Seguridad de las personas implicadas mediante la coherencia de un comportamiento respetuoso con la Ética Social, así como obtener la satisfacción y garantizar el valor añadido para el Empleado, el Cliente y, en general, para la Comunidad.

OBJETIVOS Y DESTINATARIOS

El presente Código Ético (en adelante, el «**Código**») recoge el conjunto de principios éticos y morales que constituyen la base de la actividad de Indra srl (en adelante, la «**Sociedad**»), así como las líneas de conducta adoptadas por la Sociedad tanto dentro de su propia actividad (en las relaciones entre el personal empleado) como fuera de ella (en las relaciones con las instituciones, proveedores, clientes, colaboradores comerciales, organizaciones políticas y sindicales, así como con los medios de comunicación (en lo sucesivo, las «**Partes Interesadas**»)).

El respeto de estos principios es de fundamental importancia para alcanzar la misión empresarial de Indra Srl y para garantizar su reputación y la de su personal en el contexto socioeconómico en el que opera.

Previamente se ha puesto de manifiesto que Indra srl cree firmemente que toda actividad debe realizarse de forma ética, reconociéndose en el principio establecido por el art. 41 de la Constitución, en virtud del cual la iniciativa económica privada «*no puede desarrollarse en contradicción con la utilidad social o de modo que pueda perjudicar la seguridad, la libertad y la dignidad humana*».

El presente Código es vinculante sin límite temporal y/o de pertenencia a Indra srl para los administradores y empleados vinculados al presente Código, así como para todos los que operen y colaboren, de forma estable o por tiempo determinado, en nombre de la Sociedad (en lo sucesivo, los «**Destinatarios**») pudiendo Indra srl emprender acciones legales contra personas físicas y/o jurídicas cuyas acciones, objetivamente comprobables, afecten a la imagen, el buen nombre y la reputación de las personas afectadas.

El Código se difundirá en el marco de la estructura interna y se comunicará al exterior a través de su propio sitio web.

Indra srl se compromete también a adoptar todas las disposiciones adicionales necesarias para que puedan ser puntualmente divulgados y aplicados los principios y prescripciones del Código.

1 PRINCIPIOS GENERALES

La conducta de los Destinatarios, a todos los niveles de la empresa, se caracteriza por los principios de legalidad, equidad, no discriminación, confidencialidad, diligencia y lealtad.

1.1 Legalidad

Indra srl opera en el pleno respeto de la ley y del presente Código.

Por consiguiente, todos los destinatarios están obligados a respetar la normativa aplicable y a mantenerse al día en los que a la evolución de la legislación se refiere, haciendo uso, entre otras, de las oportunidades de formación ofrecidas por Indra srl.

La Sociedad considera la transparencia de los balances y de la contabilidad un principio fundamental para el ejercicio de su actividad y para la protección de su reputación.

1.2 Equidad

La equidad y la integridad moral son un deber indefectible para todos los Destinatarios.

Los Destinatarios están obligados a no establecer ninguna relación privilegiada con terceros, que sea fruto de solicitudes externas destinadas a obtener ventajas inapropiadas.

En el desempeño de su actividad, los Destinatarios están obligados a no aceptar donaciones, favores o beneficios de ningún tipo (salvo objetos de un valor módico) y, en general, a no aceptar ninguna contrapartida con el fin de conceder ventajas inadecuadas a terceros.

A su vez, los Destinatarios no deben efectuar donaciones en dinero o bienes a terceros, ni ofrecer beneficios o favores ilegales de ningún tipo (salvo objetos de un valor módico o cualquier tipo de cortesía comercial autorizada por la Sociedad) en relación con la actividad que los mismos prestaron en beneficio de Indra Srl.

La convicción intrínseca de actuar en interés de la Sociedad no exime a los Destinatarios de la obligación de respetar fielmente las normas y principios del presente Código

1.3 No Discriminación

En las relaciones con las Partes Interesadas y, en particular, en la selección y gestión del personal, en la organización del trabajo, en la elección, selección y gestión de los proveedores, así como en las relaciones con los Organismos e Instituciones, Indra srl evitará y repudiará toda discriminación referente a edad, sexo, raza, orientaciones sexuales, estado de salud, opiniones políticas y sindicales, religión, cultura y nacionalidad de sus interlocutores. Al mismo tiempo, Indra Srl favorece la integración, promoviendo el diálogo intercultural, la protección de los derechos de las minorías y de los sujetos más débiles.

1.4 Confidencialidad

Indra Srl se compromete a garantizar la protección y la confidencialidad de los datos personales de los Destinatarios y de las Partes Interesadas, respetando toda la normativa aplicable en materia de protección de los datos personales.

Los Destinatarios estarán obligados a no utilizar información confidencial, obtenida a través del desempeño de su actividad laboral, con fines ajenos al ejercicio de dicha actividad, y, en cualquier caso, a actuar siempre respetando las obligaciones de confidencialidad asumidas por y para Indra srl con respecto a todas las Partes Interesadas.

En particular, los Destinatarios estarán sujetos a la mayor confidencialidad posible de documentos que puedan revelar el *know-how*, conocimientos técnicos, información de transporte, información comercial y de operaciones societarias.

1.5 Diligencia

La relación entre Indra srl y sus empleados se basa en la confianza mutua: los empleados están obligados, por lo tanto, a actuar para favorecer los intereses de la empresa, respetando los valores establecidos en el presente Código.

Los Destinatarios deberán abstenerse de toda actividad que pueda entrar en conflicto con los intereses de Indra Srl renunciando a la búsqueda de intereses personales que contravengan los intereses legítimos de la Sociedad.

En los casos en que se pueda presentar la posibilidad de un conflicto de intereses, los Destinatarios deben dirigirse, sin demora, a su superior jerárquico para que la empresa pueda evaluar, y en su caso autorizar, la actividad potencialmente conflictiva.

En caso de infracción, la Sociedad tomará todas las medidas necesarias para poner fin al conflicto de intereses y se reservará el derecho de actuar en su propio beneficio.

1.6 Lealtad

Indra srl y los Destinatarios se comprometen a realizar una competencia leal, respetando la normativa nacional, comunitaria e internacional, conscientes de que una competencia respetuosa constituye un incentivo sano en los procesos de innovación y desarrollo, así como en la protección de los intereses de los consumidores y de la colectividad.

2 RELACIONES CON LOS EMPLEADOS Y CON LOS COLABORADORES

2.1 Selección de personal

La evaluación y la selección del personal se realizan de forma correcta y transparente, respetando la igualdad

de oportunidades para conjugar las necesidades de Indra srl, con los perfiles profesionales, las ambiciones y las expectativas de los candidatos.

Indra srl se compromete a adoptar todas las medidas necesarias para evitar cualquier forma de favoritismo en el proceso de selección de personal mediante criterios objetivos y meritocráticos, respetando la dignidad de los candidatos y en interés del buen funcionamiento de la empresa.

El personal contratado, incluso mediante la aplicación del presente Código, recibe una información clara y correcta sobre las funciones, responsabilidades, derechos y obligaciones de las partes.

2.2 Gestión del personal

Indra srl protege y valoriza sus recursos humanos, comprometiéndose a mantener las condiciones necesarias para el crecimiento profesional, los conocimientos y las habilidades de cada persona, realizando la formación adecuada para su desarrollo profesional y cualquier iniciativa que persiga este objetivo.

Indra srl promueve la participación de los trabajadores en la vida de la empresa, proporcionando instrumentos participativos capaces de recoger la opinión y las sugerencias de los trabajadores, garantizando su más amplia participación.

Sin perjuicio de la máxima disponibilidad para con la Sociedad, ningún trabajador podrá verse obligado a realizar tareas, prestaciones o favores que no se deriven de su contrato de trabajo y de su función dentro de la empresa.

La Sociedad se compromete firmemente a abordar y luchar contra cualquier episodio de acoso, *stalking*, violencia psicológica y comportamiento discriminatorio o perjudicial para el buen nombre y la dignidad de la persona de cualquier grado y de cualquier tipo, dentro y fuera de las instalaciones de la empresa.

Las relaciones entre las personas deben desarrollarse con lealtad, equidad y respeto mutuo, respetando los valores de la convivencia civil y de la libertad de las personas.

3 AMBIENTE DE TRABAJO

Indra srl se compromete a ofrecer a su personal un ambiente de trabajo sano, seguro y respetuoso con la dignidad de los trabajadores.

La seguridad en los lugares de trabajo está garantizada tanto mediante la aplicación estricta de las disposiciones legales vigentes, como mediante la promoción activa de la cultura de la seguridad a través de programas de formación específicos. La formación del personal constituye un elemento clave del sistema de gestión adoptado.

Indra srl protege la salud de sus trabajadores, garantizando al mismo tiempo el respeto de las normas higiénicas y de prevención sanitaria.

4 GESTIÓN DE LA EMPRESA

4.1 *Respeto de los procedimientos internos*

Indra srl considera que la eficiencia de la gestión y la cultura del control son elementos indispensables para alcanzar objetivos.

Los Destinatarios deberán respetar de forma estricta los procedimientos e instrucciones internas de la empresa previstas en los Sistemas de Gestión presentes en la UNI EN ISO 9001 y 14001 y en el sistema de gestión de la salud y la seguridad 18001.

Los destinatarios deberán actuar con arreglo a sus respectivos perfiles de autorización y conservar toda la documentación necesaria para llevar a cabo las acciones emprendidas en nombre de la empresa.

4.2 *Gestión contable*

En la actividad de gestión contable, los Destinatarios deben actuar respetando los principios de veracidad, exactitud y transparencia, con el fin de proteger la reputación de Indra srl tanto interna como externamente.

El cumplimiento de estos principios, así mismo, permite a la empresa planificar sus estrategias operativas en función de su situación económica y patrimonial real.

Todas las anotaciones en la contabilidad deberán, por lo tanto, estar respaldadas por una documentación completa, clara y válida que evite cualquier forma de omisión, falsificación y/o irregularidad.

En el caso de elementos patrimoniales o económicos basados en evaluaciones y estimaciones, el registro de los mismos debe basarse en criterios de sensatez y prudencia.

4.3 *Protección del patrimonio*

Los Destinatarios ejercerán sus funciones tratando de racionalizar y limitar el uso de los recursos de la empresa.

Los Destinatarios estarán obligados a aplicar correctamente las disposiciones relativas a la seguridad para proteger los dispositivos *hardware* contra accesos no autorizados, que podrían perjudicar gravemente los derechos a la protección de los datos personales del personal y de los clientes de Indra Srl.

4.4 *Comunicación*

Indra srl se encargará de poner a disposición de las Partes Interesadas medios de comunicación adecuados a través de los cuales puedan interactuar con la empresa para presentar solicitudes, solicitar explicaciones o formular reclamaciones.

Indra srl promueve una comunicación empresarial eficaz capaz de poner en contacto a la empresa con la sociedad civil, con el fin de incorporar las solicitudes, exigencias y necesidades de la colectividad y de difundir sus valores y su misión.

La información que se difunde a las Partes Interesadas es completa y precisa con el fin de permitir a los destinatarios tomar decisiones correctas y conscientes.

La promoción publicitaria de Indra srl respeta los valores éticos, protegiendo a los menores y rechazando mensajes vulgares u ofensivos.

5 RELACIONES CON EL EXTERIOR

5.1 Relaciones con las Autoridades y Administraciones Públicas

Las relaciones con las Autoridades competentes y con la Administración Pública deben caracterizarse por ser las más claras, transparentes y colaborativas posible, respetando plenamente la ley y cumpliendo con los más altos *estándares* morales y profesionales.

Los Destinatarios, salvo autorización expresa, no podrán relacionarse en nombre y por cuenta de Indra Srl con las Autoridades y la Administración Pública.

En las relaciones con los Funcionarios Públicos, con los Encargados del Servicio Público y con la Administración Pública en general, los Destinatarios autorizados se ajustarán a los más altos niveles de corrección e integridad, absteniéndose de cualquier forma de presión, explícita o velada, con el objetivo de obtener cualquier ventaja indebida para sí mismo o para Indra srl.

Con tal propósito, los Destinatarios autorizados estarán obligados a cumplir estrictamente las disposiciones del presente Código y, en general, las disposiciones previstas por las directrices formuladas desde *la dirección* de Indra Srl.

5.2 Relaciones con organizaciones políticas y sindicales

Indra srl no favorece o discrimina a ninguna organización política o sindical.

La Sociedad se abstendrá de aportar cualquier contribución indebida, sea cual fuere su forma, a partidos, sindicatos u otras formaciones sociales, salvo excepciones específicas y, en cualquier caso, siempre dentro de los límites de las normas vigentes.

Los Destinatarios se abstendrán de cualquier presión directa, indirecta o fraudulenta contra políticos o representantes sindicales.

5.3 Relación con clientes y proveedores

Los destinatarios se relacionan con terceros con cortesía, amabilidad y profesionalidad, en la creencia de que su conducta depende de la protección de la imagen y la reputación de la empresa y, por consiguiente, de la consecución de los objetivos de la empresa.

En particular, los Destinatarios deberán abstenerse de toda forma de comportamiento desleal o engañoso que pueda inducir a los clientes o proveedores a confiar en hechos o circunstancias infundados.

Los Destinatarios deben realizar esfuerzos constantes para ofrecer servicios puntuales y de alta calidad a los clientes, tratando de limitar cualquier forma de perjuicio o retraso con el fin de maximizar la satisfacción de los clientes.

Las relaciones con los proveedores se caracterizan por ser leales, justas y transparentes.

La elección de los proveedores se efectuará sobre la base de criterios objetivos de rentabilidad, oportunidad y eficiencia.

Queda por tanto excluida la elección de proveedores sobre una base meramente subjetiva y personal o, en cualquier caso, en virtud de intereses opuestos a los de la empresa.

Los Destinatarios deberán efectuar todos los controles posibles para que los proveedores y clientes puedan respetar los principios éticos fundamentales del presente Código.

6 SISTEMA DE CONTROL INTERNO

El cumplimiento de las prescripciones del presente Código será confiado a la prudencia, sentido común y atenta vigilancia de cada uno de los Destinatarios, dentro de sus cometidos y funciones respectivas tanto dentro como fuera de la empresa.

Se invita a todos los Destinatarios a reportar a sus superiores directos todos aquellos hechos y circunstancias que puedan infringir los principios y las prescripciones del presente Código.

La gerencia de Indra Srl y los órganos designados a tal efecto tomarán todas las medidas necesarias para poner fin a las infracciones, pudiendo recurrir a cualquier medida disciplinaria conforme a la ley y los derechos de los trabajadores, incluidos los derechos sindicales.

7 DIRECTRICES DEL SISTEMA DE SANCIONES

El sistema de control interno está orientado a la adopción de herramientas y metodologías dirigidas a contrarrestar los riesgos potenciales de la empresa, con el fin de garantizar el cumplimiento no solo de la legislación aplicable, sino también de las disposiciones y procedimientos internos.

En efecto, la violación de los principios establecidos en el Código y en los procedimientos indicados en los controles internos compromete la relación fiduciaria entre la Sociedad y sus propios administradores, empleados, asesores, colaboradores de diferente índole, clientes, proveedores, colaboradores comerciales y financieros.

Estas infracciones serán perseguidas de acuerdo con las actuales disposiciones legales y el CCNL (Convenio Colectivo Nacional de Trabajo) de categoría, en proporción a la gravedad de los hechos.